

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко»

Протокол № 2  
от «01» 04 2022г

Председатель общего собрания трудового  
коллектива Макарова Л.А.Макарова

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад №40  
«Солнышко»

Введено в действие приказом № 42  
от «31» 03 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида №40 «Солнышко» Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждений «Детский сад комбинированного вида №40 «Солнышко» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта и сайтов информационного портала МБДОУ «Детский сад №40 «Солнышко» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст).

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.9. Приказ Рособрнадзора № 831 от 14.08.2020 г. « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2.10. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания детей, Устав Учреждения, настоящее Положение, иные локальные правовые акты Учреждения.

1.3. Официальный сайт и информационный портал учреждения являются электронными общедоступными информационными ресурсами, размещённым в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта и информационного портала:

1.4.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения;

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

1.4.4. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

1.4.5. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности Учреждения.

1.4.6. Достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом учреждения и получение зарегистрированного статуса «Средство массовой информации» для этих информационных ресурсов.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта и информационного портала в сети Интернет.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

## **2. Информационная структура официального сайта и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.**

2.1. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержат указанную в пунктах 2.3.1-2.3.10 информацию, а также доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению Учреждения или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Иная информация о деятельности учреждения по мере создания и открытия тематических сайтов должна публиковаться на этих сайтах, которые являются элементами структуры информационного портала.

2.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.3.1 Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.3.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательного учреждения".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре Учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.3.3 Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы гимназии;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

- правила приема детей;
- положение педагогической диагностики;
- положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников;
- порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- коллективный договор с работниками Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка и т.д.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных услуг);

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.3.4 Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 2.3.5 Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 2.3.6 Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 2.3.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 2.3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" ( Данный вид не реализуется).

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в

общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.3.9 Подраздел "Платные образовательные услуги" ( Данный вид не реализуется).

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.3.10 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files(.odt, .ods).

2.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.6. Информация, указанная в пунктах 2.3.1-2.3.10 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

### **3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта Учреждения. Интерактивные сервисы. Сайты информационного портала.**

3.1. Информационная структура официального сайта Учреждения может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных заведующему учреждения аргументированных предложений членами редакционной коллегии официального сайта или иными участниками образовательных отношений.

3.2. По мере развития открытого информационного пространства Учреждения создается информационный портал, элементами которого будут тематические сайты:

- персональный сайт специалиста
- сайт группы дошкольников

3.3. В структуре официального сайта и сайтов информационного портала Учреждения используются интерактивные сервисы:

- проведение опросов
- сервисы электронной приемной
- возможность скачать/отправить документы в электронном виде
- обсуждение материалов, публикуемые в блогах и т.д.

3.4. Программная платформа официального сайта должна позволять настроить экспорт/импорт информации: интеграцию с электронными журналами/дневниками учащихся; электронную запись дошкольников и школьников в гимназию; интеграцию с порталами госуслуг и т.д.

#### **4. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте и сайтах информационного портала.**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте и сайтах информационного портала, не должна:

4.1.1. Нарушать авторское право;

4.1.2. Содержать ненормативную лексику;

4.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

4.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенная на сайтах Учреждения информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3. При внесении изменений в Устав Учреждения, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4.4. Информационное наполнение официального сайта и сайтов информационного портала осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего учреждением. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ редакционной коллегии.

4.5. Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта и сайтов Учреждения.

#### **5. Технические требования к работоспособности официального сайта и сайтов информационного портала учреждения. Соблюдение требований информационной безопасности.**

5.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта и сайтов информационного портала должна осуществляться в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

5.2. Программная платформа сайтов должна обеспечивать взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет.

5.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также

позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, должен согласовываться с руководителем Учреждения и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.

5.5. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайтов должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

5.6. Учреждение несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала.

5.7. Технологическое оборудование, на котором размещены официальный сайт и сайты информационного портала Учреждения, должно располагаться на территории Российской Федерации.

5.8. Информационные материалы, которые опубликованы на официальном сайте и информационном портале, являются интеллектуальной собственностью авторов материалов. Копирование материалов сайтов допускается только с письменного согласия администрации Учреждения. Текст соответствующего предупреждения должен быть опубликован на сайтах.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта и сайтов информационного портала**

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала производятся за счёт различных источников финансовых средств учреждения, не противоречащих законодательству РФ:

6.1.1. За счёт внебюджетных средств;

6.1.2. За счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта Учреждения является компетенцией Учреждения;

6.1.3. За счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.